

**ΛΙΣΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ**  
**ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ 1<sup>ης</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΕΠΑΛ 2007-2013**

Στη λίστα περιλαμβάνονται οι υπεύθυνες δηλώσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εξέταση της πληρότητας των στοιχείων της πρότασης και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής πράξεων. Αναλυτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 του Οδηγού Εφαρμογής.

1	Αντίγραφο ελληνικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
2	Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης
3	Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΑΝΚΑ
4	Υπεύθυνη δήλωση για πολύ μικρή ΜΜΕ ( <u>αφορά μόνο υφιστάμενες επιχειρήσεις</u> )
5	<b>Για Νομικά Πρόσωπα :</b>
5.1	Καταστατικό
5.2	ΦΕΚ & τροποποιήσεις (μόνο για Α.Ε. και ΕΠΕ)
5.3	ΦΕΚ ορισμού νομίμου εκπροσώπου
5.4	Σχέδιο καταστατικού (για υπό σύσταση εταιρείες)
5.5	Πίνακας μετόχων / εταίρων από ειδικό βιβλίο κατά την καταληκτική ημερομηνία
5.6	Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για υποβολή πρότασης
6	<b>Οικονομικά - λοιπά στοιχεία επιχείρησης :</b>
6.1	Ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών
6.2	Ακριβή αντίγραφα θεωρημένων Ισοζυγίων Γενικών και Αναλυτικών Καθολικών για το χρονικό διάστημα των τελευταίων δώδεκα μηνών πριν την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης (για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε. και ΕΠΕ που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας και έχουν συσταθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των 3 ετών)
6.3	Ένορκη βεβαίωση στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού κατά τη διάρκεια των τελευταίων δώδεκα μηνών (για τις Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε. και ΕΠΕ που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας και έχουν συσταθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των 3 ετών)
6.4	Βιβλία αγορών, εσόδων - εξόδων (Α' & Β' κατηγορία ΚΒΣ)
6.5	Τελευταία Ε1, Ε3, Ε5 και Ε7 (κατά περίπτωση)
6.6	Αναλυτική περιοδική κατάσταση ΙΚΑ
6.7	Τη σχετική εντολή της Γ.Σ., για μετόχους Α.Ε. που λαμβάνουν μισθό.
7	<b>Τίτλος ιδιοκτησίας :</b> <i>Ανάλογα με την περίπτωση προσκομίζονται κάποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά</i>
7.1	Συμβόλαιο πώλησης, δωρεά, γονική παροχή, δικαστική απόφαση αναγνωριστικής χρησικτησίας, κληρονομική διαδοχή κ.λπ. οι οποίοι συνοδεύονται από πιστοποιητικά ιδιοκτησίας και μεταγραφής
7.2	Πολυετές μισθωτήριο συμβόλαιο (διάρκειας τουλάχιστον 20 ετών) με πιστοποιητικό μεταγραφής

7.3	Συμφωνητικό μίσθωσης 5ετούς διάρκειας κατατεθημένο στη Δ.Ο.Υ.
7.4	Συμβολαιογραφική πράξη μίσθωσης για διάστημα άνω των 9 ετών με πιστοποιητικό μεταγραφής
7.5	Σύμβαση χρησιδανείου
7.6	Σύμβαση παραχώρησης χρήσης
7.7	Υπεύθυνη δήλωση επικαρπωτή
7.8	Υπεύθυνη δήλωση ψιλού κύριου
7.9	Δικαιολογητικά συγκυριότητας ακινήτου
7.10	Δικαστική άδεια στους κηδεμόνες (σε περίπτωση ανηλίκου) για οποιαδήποτε πράξη μεταβίβασης ή μίσθωσης αφορά το ιδανικό μερίδιο του ανηλίκου
<b>8</b>	<b>Απόδειξη ιδιότητας «κατά κύριο επάγγελμα αλιέα» (αφορά μόνο την Κατηγορία Πράξεων 4.1.1.1)</b>
8.1	Ατομική Άδεια Βοηθού Αλιέα ή Ατομική Επαγγελματική Άδεια σε ισχύ
8.2	Άδεια Επαγγελματικού Σκάφους Θαλάσσιας Αλιείας
8.3	Βεβαίωση του Αλιευτικού Συλλόγου
8.4	Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ στη δραστηριότητα Θαλάσσια Αλιεία
8.5	Βεβαίωση κύριας ασφάλισης στον ΟΓΑ ή στο NAT ή στο ΙΚΑ
<b>9</b>	<b>Ίδια συμμετοχή :</b>
9.1	<i>Για την απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής που απαιτείται για την υλοποίηση της πρότασης σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχήμα (Σύμφωνα με το Υπόδειγμα).</i>
9.2	Βεβαιώσεις καταθέσεων
9.3	Μετοχές, ομόλογα, λοιποί άυλοι τίτλοι
9.4	Προσύμφωνα πώλησης ακινήτων
9.5	Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης ή φορολογικές δηλώσεις τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, από τα οποία να προκύπτει κερδοφορία ικανή να καλύψει την ίδια συμμετοχή (αφορά μόνο εταιρίες)
9.6	Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου, ή οποία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν το πρώτο αίτημα πληρωμής (αφορά μόνο εταιρίες)
<b>10</b>	<b>Λειτουργία επιχείρησης :</b>
10.1	Άδεια λειτουργίας
10.2	Σήμα λειτουργίας ΕΟΤ
<b>11</b>	<b>Αρχιτεκτονικά σχέδια :</b>
11.1	Όψεις
11.2	Τομές
11.3	Κατόψεις (με διάταξη εξοπλισμού)

11.4	Διάταξη εξοπλισμού
11.5	Τοπογραφικό διάγραμμα
11.6	Διάγραμμα κάλυψης
11.7	Φωτογραφικό υλικό
11.8	Ανάλυση μοριοδότησης <u>(αφορά μόνο καταλύματα)</u>
<b>12</b>	<b>Προϋπολογισμός :</b>
12.1	Αναλυτική προμέτρηση εργασιών
12.2	Προσφορές (τρεις για κάθε ενέργεια του προϋπολογισμού) <u>(δεν αφορά τις κατασκευαστικές εργασίες)</u>
12.3	Φυλλάδια prospectus για τον εξοπλισμό
12.4	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο
12.5	Βεβαίωση αρμόδιας Υπηρεσίας για αναπηρία
12.5	Βεβαίωση αρμόδιας Υπηρεσίας για μακροχρόνια ανεργία
<b>13</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία / Εκπαίδευση / Κατάρτιση</b>
13.1	Βεβαιώσεις εργοδότη (στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών για όλα τα μέλη τους ενώ στην περίπτωση λοιπών για τον Πρόεδρο, Δ/ντα Σύμβουλο και νόμιμο εκπρόσωπο)
13.2	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών για όλα τα μέλη τους ενώ στην περίπτωση λοιπών για τον Πρόεδρο, Δ/ντα Σύμβουλο και νόμιμο εκπρόσωπο)
13.3	Έναρξη επιτηδεύματος (για φυσικά πρόσωπα)
13.4	Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών (στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών για όλα τα μέλη τους ενώ στην περίπτωση λοιπών για τον Πρόεδρο, Δ/ντα Σύμβουλο και νόμιμο εκπρόσωπο)
13.5	Βεβαίωση πιστοποιημένου ΚΕΚ που θα αφορά επαγγελματική κατάρτιση τουλάχιστον 75 ωρών σχετική με το αντικείμενο (στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών για όλα τα μέλη τους ενώ στην περίπτωση λοιπών για τον Πρόεδρο, Δ/ντα Σύμβουλο και νόμιμο εκπρόσωπο)
<b>14</b>	<b>Συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος</b>
14.1	Λογαριασμοί ΔΕΗ τελευταίου έτους (όπου απαιτούνται)
14.2	Μελέτη προσδιορισμού του προς εκμετάλλευση ενεργειακού δυναμικού ΑΠΕ
14.3	Άλλο
<b>15</b>	<b>ΑΛΛΑ</b>
15.1	Βεβαίωση χαρακτηρισμού ΦΕΚ για διατηρητέο κτίριο
15.2	Βεβαίωση χαρακτηρισμού ΕΠΑΕ για παραδοσιακό κτίριο
15.3	Αδειοδοτήσεις από αρμόδιες υπηρεσίες

