

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.

Υδρας 10, 4^{ος} όροφος, 653 02, Καβάλα

Τηλ:2510620459 - Fax:2510620429

E-mail : anka@ankavala.gr



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

(Ο.Τ.Δ. ΑΛΙΕΙΑΣ): «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΕΤΑΙΡΙΑ Ο.Τ.Α.»

(1^η Προκήρυξη)

**ΘΑΣΟΣ – ΚΕΡΑΜΩΤΗ.....ΠΟΡΘΕΜΕΙΟ ΑΕΙΦΟΡΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΤΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
ΔΙΑΝΕΜΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΚΑ Α.Ε. ΔΩΡΕΑΝ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 Γενικά στοιχεία τοπικού προγράμματος «Θάσος – Κεραμωτή: Πορθμείο Αειφόρου Ανάπτυξης»	3
Άρθρο 2 Αντικείμενο της πρόσκλησης	5
Άρθρο 3 Διάρκεια εφαρμογής τοπικού προγράμματος	8
Άρθρο 4 Ενημέρωση υποψήφιων δικαιούχων και παραλαβή πρόσκλησης	8
Άρθρο 5 Διευκρινήσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος – Πληροφορίες	8
Άρθρο 6 Χρόνος και Τόπος υποβολής προτάσεων	9
Άρθρο 7 Περιεχόμενο προτάσεων	9
Άρθρο 8 Αξιολόγηση προτάσεων	10

ΠΡΟΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - (μη τελικό κείμενο)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ
«ΘΑΣΟΣ – ΚΕΡΑΜΩΤΗ: ΠΟΡΘΜΕΙΟ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ »
ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013»
ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ:
«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α»**

Άρθρο 1

**Γενικά στοιχεία τοπικού προγράμματος «Θάσος – Κεραμωτή: Πορθμείο
Αειφόρου Ανάπτυξης»**

1.1 Στα πλαίσια του Άξονα 4: «Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών» του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2007-2013» εγκρίθηκε με την αριθ.1477/10-08-2010 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων το τοπικό πρόγραμμα της «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α» (εφεξής αποκαλούμενη **Ο.Τ.Δ. Αλιείας**)

Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας αποτελεί τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης για την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος, βάσει της από 17-02-2011 υπογραφείσας Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Θαλασσιών Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας και της Ο.Τ.Δ. Αλιείας

1.2 Βασικά στοιχεία και στόχοι του τοπικού προγράμματος είναι τα ακόλουθα:

Τίτλος προγράμματος

«Θάσος – Κεραμωτή: Πορθμείο Αειφόρου Ανάπτυξης»

Κεντρικός Θεματικός άξονας Στρατηγικής Τοπικής ανάπτυξης

Η Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και του παραγωγικού συστήματος της αλιευτικής περιοχής, στην κατεύθυνση ανάδειξης της ιστορικής και πολιτιστικής της φυσιογνωμίας, την προστασία του περιβάλλοντος - βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων

Στρατηγικοί στόχοι:

1. Η **Ενίσχυση της Απασχόλησης** και της απασχολησιμότητας του ανθρώπινου δυναμικού με την δημιουργία θέσεων απασχόλησης καθώς και την προώθηση ίσων ευκαιριών σε νέους, γυναίκες και ειδικές ομάδες πληθυσμού μέσω της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων.
2. Η **Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας** σε διάφορους τομείς της τοπικής οικονομίας, με την δημιουργία δυνατοτήτων πολυαπασχόλησης των κατοίκων, στην κατεύθυνση αξιοποίησης των τοπικών παραγωγικών πόρων, με παράλληλη ενδυνάμωση των πολλαπλασιαστικών επιδράσεων στην τοπική οικονομία
3. Η **Προστασία – ανάδειξη του φυσικού, παραθαλασσιού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος** και η διατήρηση της ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.
4. **Βελτίωση της ποιότητας ζωής** μέσω της ανάπτυξης πολιτιστικών υποδομών και της ανάδειξης της πολιτιστικής δημιουργίας των κατοίκων της υπαίθρου.
5. Η **Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας** της αλιευτικής περιοχής με την ενίσχυση διαφοροποιημένων δραστηριοτήτων στην κατεύθυνση αναδιάρθρωσης της παραγωγικής βάσης της περιοχής.
6. Η **Ενίσχυση της Τοπικής Εταιρικής Σχέσης και Στήριξη της Τοπικής Διακυβέρνησης** που επιτυγχάνεται με την συνεχή Στήριξη Φορέων και Πληθυσμού καθώς και η συγκέντρωση τεχνογνωσίας και η ανταλλαγή εμπειριών για την καλύτερη αξιοποίηση των τοπικών πόρων (ανθρώπινων, φυσικών, οικονομικών κ.λπ.)

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΩΔ.	1
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	Αειφόρος ανάπτυξη αλιευτικών περιοχών	ΚΩΔ.	
ΣΤΟΧΟΣ	Σύγκλιση	ΚΩΔ.	
ΜΕΤΡΟ:	Ανάπτυξη αλιευτικών περιοχών	ΚΩΔ.	4.1
ΔΡΑΣΗ:	Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη αλιευτικών περιοχών	ΚΩΔ.	4.1.1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	Επενδύσεις εκσυγχρονισμού ή Ίδρυσης πολύ μικρών επιχειρήσεων από αλιείς	ΚΩΔ.	4.1.1.1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	Επενδύσεις εκσυγχρονισμού ή Ίδρυσης πολύ μικρών επιχειρήσεων από μη Αλιείς	ΚΩΔ.	4.1.1.2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	Λοιπές επενδύσεις τομέα αλιείας	ΚΩΔ.	4.1.1.3

1.3 Το τοπικό πρόγραμμα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας περιλαμβάνει τις ακόλουθες Δράσεις και Κατηγορίες Πράξεων του Μέτρου 4.1:

ΜΕΤΡΟ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
4.1 «ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»	4.1.1 «ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»	4.1.1.1 «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ Ή ΙΔΡΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΛΙΕΙΣ»
		4.1.1.2 «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ Ή ΙΔΡΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΜΗ ΑΛΙΕΙΣ»
		4.1.1.3 «ΛΟΙΠΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΟΜΕΑ ΑΛΙΕΙΑΣ»
	4.1.2 «ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ»	4.1.2.1 «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ»
		4.1.2.2 «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΣΤΙΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ»
		4.1.2.3 « ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ ΧΩΡΙΩΝ»
		4.1.2.5 « ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ»
		4.1.2.6 « ΔΙΑΤΟΠΙΚΗ-ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ»

1.4 Περιοχή παρέμβασης του τοπικού προγράμματος είναι η ακόλουθη αλιευτική περιοχή που συνίσταται από ακόλουθα Τοπικά Διαμερίσματα:

Πίνακας 1: Περιοχή παρέμβασης Νομού Καβάλας					
Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΕΚΤΑΣΗ (km ²)	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ	Περιοχές Άξονα 3 του ΠΑΑ
1	ΝΕΣΤΟΥ	ΚΕΡΑΜΩΤΗ	44,6	2111	ΟΧΙ
		Ν. ΚΑΡΥΑ	23,5	1734	ΟΧΙ
		ΠΗΓΕΣ	18,4	1036	ΟΧΙ
		ΑΓΙΑΣΜΑ	28,6	1158	ΟΧΙ
2	ΘΑΣΟΥ	ΘΑΣΟΣ	22,8	3140	ΟΧΙ
		ΘΕΟΛΟΓΟΣ	114,3	1748	ΟΧΙ
		ΚΑΛΛΙΡΑΧΗ	23,2	1282	ΟΧΙ
		ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ	56,6	2452	ΟΧΙ
		ΜΑΡΙΕΣ	42,3	559	ΟΧΙ
		ΠΑΝΑΓΙΑ	20,1	849	ΟΧΙ
		ΠΟΤΑΜΙΑ	23,1	1262	ΟΧΙ
		ΠΡΙΝΟΣ	37,9	1361	ΟΧΙ
		ΡΑΧΩΝΙ	29,4	720	ΟΧΙ
ΣΩΤΗΡΑΣ	10,4	392	ΟΧΙ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ			495,2	19.804	
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΟΥ			2.111,70	145.054	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ.			14.157,75	611.067	
ΕΛΛΑΔΑ			131.957,41	10.964.020	

*Σημείωση 1^η : Στα Τοπικά Διαμερίσματα του Δήμου Νέστου (Δημοτική ενότητα Κεραμωτής), είναι επιτρεπτή η υλοποίηση παρεμβάσεων μόνο σε περιοχές των εν λόγω τοπικών διαμερισμάτων που απέχουν το ανώτερο έως 10 χιλιόμετρα από την θάλασσα, εφόσον τηρείται η σχετική νομοθεσία σε κάθε περίπτωση.

1.5 Στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος έχουν εγκριθεί με την σύμβαση του σημείου 1.1 ανωτέρω, συνολικά για όλες τις δράσεις αυτού πιστώσεις Δημόσιας Δαπάνης ύψους **4.510.000,00** Ευρώ από τα οποία τα **3.382.500,00** Ευρώ αποτελούν την Κοινοτική Συμμετοχή που καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας (Ε.Τ.Α) και τα **1.127.500,00** Ευρώ την Εθνική Συμμετοχή που καλύπτεται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Άρθρο 2

Αντικείμενο της πρόσκλησης

2.1 Με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλούνται οι ενδιαφερόμενοι (υποψήφιοι δικαιούχοι) να υποβάλλουν τις προτάσεις τους στα πλαίσια του Μέτρου 4.1«Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών» του τοπικού προγράμματος «Θάσος – Κεραμωτή: Πορθμείο Αειφόρου Ανάπτυξης», για τις κατηγορίες πράξεων 4.1.1.1 & 4.1.1.2

της Δράσης 4.1.1 «**ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ**»

Συγκεκριμένα προκηρύσσονται οι παρακάτω ομάδες πράξεων:

4.1 «Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών»

ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΟΜΑΔΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
4.1 «Αειφόρος Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών»	4.1.1.1 « ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ Ή ΙΔΡΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΛΙΕΙΣ »	Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.1: «Επιχειρήσεις που συνδέονται με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αλιεία και το θαλάσσιο περιβάλλον ως άθλημα ή ψυχαγωγία»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.2: «Λοιπές επιχειρήσεις για την εξυπηρέτηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.3 «Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση επαγγελματιών όπως υπηρεσίες επίσκεψης ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης, υπηρεσίας τροφοδοσίας, υπηρεσίες φωτογραφικών τεχνών, παιδότοποι, παιδικοί-βρεφονηπιακοί σταθμοί, κουρέια, κομμωτήρια)»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.4 «Δημιουργία και εκσυγχρονισμός μικρής δυναμικότητας υποδομών διανυκτέρευσης»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.5 «Χώροι εστίασης και αναψυχής»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.6: «Μετατροπή – εκσυγχρονισμός αλιευτικών σκαφών για μη αλιευτική δραστηριότητα»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.1.9 «Επιχειρήσεις παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση»
	4.1.1.2 « ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ Ή ΙΔΡΥΣΗΣ ΝΕΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΜΗ ΑΛΙΕΙΣ »	Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.1 «Επιχειρήσεις που συνδέονται με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που έχουν σχέση με την αλιεία και το θαλάσσιο περιβάλλον ως άθλημα ή ψυχαγωγία»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.2 «Λοιπές επιχειρήσεις για την εξυπηρέτηση εναλλακτικών μορφών»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.3 «Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση επαγγελματιών όπως υπηρεσίες, επίσκεψη ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης, υπηρεσίας τροφοδοσίας, υπηρεσίες φωτογραφικών τεχνών, παιδότοποι, παιδικοί-βρεφονηπιακοί σταθμοί, κουρέια, κομμωτήρια)»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.4 «Δημιουργία και εκσυγχρονισμός μικρής δυναμικότητας υποδομών διανυκτέρευσης»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.5 «Χώροι εστίασης και αναψυχής»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.7 «Οικοτεχνία, χειροτεχνία, παραγωγή ειδών παραδοσιακής τέχνης, βιοτεχνικές μονάδες»
		Ομάδα Πράξεων 4.1.1.2.8 «Επιχειρήσεις παραγωγής ειδών διατροφής μετά την α' μεταποίηση»

2.2 Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός και οι αντίστοιχες πιστώσεις Δημόσιας Δαπάνης των Ομάδων Πράξεων στις οποίες αναφέρεται η παρούσα πρόσκληση, είναι ενδεικτικά ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ	Ομάδα Πράξεων	Ενδεικτικό Συνολικό κόστος(€)	Ενδεικτική Δημόσια Δαπάνη (Κοινοτική & Εθνική συμμετοχή)(€)
4.1.1.1	4.1.1.1.1	100.000,00	65.000,00
	4.1.1.1.2	100.000,00	65.000,00
	4.1.1.1.3	200.000,00	130.000,00
	4.1.1.1.4	600.000,00	390.000,00
	4.1.1.1.5	300.000,00	195.000,00
	4.1.1.1.6	200.000,00	130.000,00
	4.1.1.1.9	100.000,00	65.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 4.1.1.1		1.600.000,00	1.040.000,00
4.1.1.2	4.1.1.2.1	200.000,00	120.000,00
	4.1.1.2.2	400.000,00	240.000,00
	4.1.1.2.3	300.000,00	180.000,00
	4.1.1.2.4	1.400.000,00	840.000,00
	4.1.1.2.5	500.000,00	300.000,00
	4.1.1.2.7	300.000,00	180.000,00
	4.1.1.2.8	250.000,00	150.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 4.1.1.2		3.350.000,00	2.010.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		4.950.000,00	3.050.000,00

Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος ανά Ομάδα Πράξεων, οι δικαιούχοι καθώς και τα ποσοστά ενίσχυσης αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναμορφώνονται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) κατόπιν έγκρισης από την Ε.Υ.Δ.Ε.Π.Α.Α, τροποποιήσεων του τοπικού προγράμματος με μεταφορά πιστώσεων μεταξύ των κατηγοριών πράξεων και β) κατόπιν κατανομής πρόσθετων πιστώσεων στο τοπικό πρόγραμμα από το Υπουργείο Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας.

2.3 Η ενίσχυση χορηγείται στον δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης και το ύψος της υπολογίζεται ως ποσοστό των επιλέξιμων δαπανών της πράξης.

2.4 Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν τα ακόλουθα Παραρτήματα:

I. Ενημερωτικό υλικό σχετικά με το περιεχόμενο, τις περιοχές εφαρμογής, τους δυνητικούς δικαιούχους των προκηρυσσόμενων δράσεων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD)

II. Υποδείγμα του φακέλου υποψηφιότητας που πρέπει να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους (υποψήφιους δικαιούχους), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD). Στο υπόδειγμα αναφέρονται μεταξύ άλλων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων που καλούνται να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι μαζί με το φάκελο υποψηφιότητας βάση των οποίων θα γίνει η επιλογή των προς ένταξη Πράξεων.

III. Κριτήρια επιλεξιμότητας (ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD)

IV. Κριτήρια επιλογής (βαθμολογούμενα κριτήρια), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD),

V. Πίνακας τιμών μονάδας για κατασκευαστικές εργασίες, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή,

VI. Η με αρ. **1911/29-10-2010** Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1718/02-11-2010) και η με αρ. 2974/710/8-4-2009 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων

και Τουριστικής Ανάπτυξης (νυν Πολιτισμού & Τουρισμού) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 3427/09.06.2010 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Πολιτισμού & Τουρισμού, σε ηλεκτρονική μορφή (CD)

VII. Το εγκεκριμένο, από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, τοπικό πρόγραμμα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας σε ηλεκτρονική μορφή (CD).

VIII. ΤΑΜΕΙΟ ΕΝΑΛΙΟ, Υποστηρικτική Διαδικασία Τεκμηρίωσης Ιδίας Συμμετοχής μέσω Τραπεζικού Δανείου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD).

IX. Επιπλέον υποστηρικτικό υλικό που κρίνει η ΟΤΔ ΑΛΙΕΙΑΣ ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. ότι βοηθά στη διαδικασία τους υποψήφιους επενδυτές. (ανάρτηση στην Ιστοσελίδα)

Άρθρο 3

Διάρκεια εφαρμογής τοπικού προγράμματος

Η καταληκτική ημερομηνία για την επιλεξιμότητα των δαπανών των έργων του τοπικού προγράμματος είναι η 31η Δεκεμβρίου 2015.

Άρθρο 4

Ενημέρωση υποψήφιων δικαιούχων και παραλαβή πρόσκλησης

Η παρούσα πρόσκληση και τα Παραρτήματα αυτής διατίθεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στα γραφεία της ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ.Α.Ε., Δ/νση: Ύδρας - 10, Τ.Κ: 65302, πόλη: Καβάλα, τηλ. 2510-620459 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Διατίθεται επίσης από

Για την παραλαβή της δεν προβλέπεται κόστος. Επίσης είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΟΤΔ Αλιείας : www.ankavala.gr

Περίληψη της πρόσκλησης έχει σταλεί προς δημοσίευση στον τοπικό τύπο και συγκεκριμένα:

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Άρθρο 5

Διευκρινίσεις πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος – Πληροφορίες

5.1 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από την ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε., αποκλειστικά έγγραφως.

5.2 Συμπληρωματικές έγγραφες διευκρινίσεις σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παρέχονται από την ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε., το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την εκπνοή της καταληκτικής ημερομηνία υποβολής και εφόσον έχουν ζητηθεί τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία αυτή (**καταληκτική ημερομηνία υποβολής**).

5.3 Οι ως άνω έγγραφες διευκρινίσεις αναρτώνται υποχρεωτικά και στην ιστοσελίδα της ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε., (www.ankavala.gr) στην ως άνω προθεσμία.

5.4 Μετά την υποβολή των προτάσεων, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της παρούσας πρόσκλησης από τους υποψηφίους δικαιούχους δε γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 6 Χρόνος και Τόπος υποβολής προτάσεων

6.1. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων είναι ηκαι ώρα 15:00.

6.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται στην έδρα της ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. ΟΤΑ , Δ/νση: Ύδρας – 10,Τ.Κ 65302, Καβάλα είτε ιδιοχειρώς, είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ταχυμεταφορά, με την ένδειξη «Για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τοπικού προγράμματος «Θάσος – Κεραμωτή: Πορθμείο Αειφόρου Ανάπτυξης» της Ο.Τ.Δ. Αλιείας **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ο.Τ.Α.»**

6.3 Ισχύουσες είναι μόνο οι προτάσεις που θα παραληφθούν από την ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προτάσεων. Σε περίπτωση υποβολής με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορά θα πρέπει ο φάκελος της πρότασης να περιέλθει ομοίως μέχρι την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κάποια πρόταση υποβληθεί ή περιέλθει στο πρωτόκολλο της ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής δεν γίνεται δεκτή ως ουδέποτε υποβληθείσα και επιστρέφεται σε αυτούς που την υπέβαλαν.

6.4 Σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου.

6.5 Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, η ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. μπορεί να προβεί σε παράταση της προθεσμίας υποβολής επενδυτικών προτάσεων. Για την παράταση τηρείται ο τρόπος δημοσίευσης της παρ. 5 του άρθρου 18 της με αρ. 1911/29-10-2010 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1718/02-11-2010).

6.6. Η ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. απευθύνει εκ νέου πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε περίπτωση που έχει διαθέσιμες πιστώσεις και εφόσον:

- α) δεν έχει συγκεντρώσει αξιόλογες προτάσεις από δυναμικούς δικαιούχους ή
- β) έχει παρέλθει διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους από την καταληκτική ημερομηνία της τελευταίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη δράση/εις, ή
- γ) εκτιμά ότι σε αυτό το χρονικό διάστημα του ενός έτους έχει μεταβληθεί το επενδυτικό ενδιαφέρον στην περιοχή.

Άρθρο 7 Περιεχόμενο προτάσεων

7.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο τον «Φάκελο Υποψηφότητας», πλήρως συμπληρωμένο στην ελληνική γλώσσα και αρμοδίως υπογεγραμμένο, σύμφωνα με το τυποποιημένο υπόδειγμα του σχετικού Παραρτήματος της παρούσας.

Ο φάκελος υποψηφότητας πρέπει να συνοδεύεται από την συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη «αίτηση ενίσχυσης» του υποψηφίου, καθώς και από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναγράφονται το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας. **Προτάσεις οι οποίες δεν ακολουθούν το τυποποιημένο υπόδειγμα της αίτησης ενίσχυσης - φακέλου υποψηφότητας, απορρίπτονται κατά τη διαδικασία ελέγχου πληρότητας στοιχείων των προτάσεων .**

7.2 Ο φάκελος υποψηφότητας με τα συνημμένα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις **υποβάλλεται έντυπα σε δύο αντίγραφα** (ένα εκ των οποίων είναι το πρωτότυπο), υπό μορφή κλασέρ μέσα σε σφραγισμένους φακέλους, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή **cd-rom** . Σε περίπτωση αντίθεσης υπερισχύει το πρωτότυπο. Όλα τα ανωτέρω-ως ενιαίο δέμα-υποβάλλονται στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝ.ΚΑ Α.Ε με την πρωτότυπη αίτηση ενίσχυσης εκτός δέματος, προκειμένου η πρόταση να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Έξω από κάθε σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφονται:

1. Για τον πρωτότυπο φάκελο η ένδειξη **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΣ**, για τον δεύτερο φάκελο που θα είναι πλήρες αντίγραφο του πρωτοτύπου η ένδειξη **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ** και για τον φάκελο που περιέχει το cd- rom, η ένδειξη **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ**.

2. Η περιοχή στην οποία θα υλοποιηθεί η επενδυτική πρόταση
3. Το ονοματεπώνυμο του επενδυτή ή η επωνυμία του φορέα
4. Η πράξη στην οποία ανήκει η επενδυτική πρόταση
5. Ο τίτλος του προτεινόμενου έργου
6. Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α

Κάθε σφραγισμένος φάκελος πρέπει να περιέχει ένα κλασέρ με:

- Τον φάκελο υποψηφιότητας υπογεγραμμένο από τους συντάκτες του
- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το Παράρτημα του φακέλου υποψηφιότητας
- Τις απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις, σύμφωνα με το Παράρτημα του φακέλου υποψηφιότητας και

Στην σχετική σελίδα του φακέλου υποψηφιότητας (ΛΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ), πρέπει να αναγράφονται σε λίστα, όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται συνημμένα στον φάκελο υποψηφιότητας.

7.3 Μετά την υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας στην ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. δεν επιτρέπεται η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή η τροποποίηση του περιεχομένου του.

Άρθρο 8

Έλεγχος Πληρότητας και Αξιολόγηση προτάσεων

8.1 Η αξιολόγηση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος Αλιείας (Ε.Δ.ΤΠ. Αλιείας) της ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων αποτελείται αποκλειστικά από προσωπικό που απασχολείται στην Ο.Τ.Δ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σχετική σύμβαση έργου. Κατ'εξαιρέση μπορεί να αποτελείται και από πρόσωπα που παραχωρούνται στην Ο.Τ.Δ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. από φορείς όπως υπηρεσιακές μονάδες του Δημοσίου, επιμελητήρια κ.λπ., σε περιπτώσεις που το υπάρχον προσωπικό της Ο.Τ.Δ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. δεν επαρκεί.

Σε κάθε περίπτωση η επιτροπή αξιολόγησης των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων αποτελείται αποκλειστικά από προσωπικό που απασχολείται στην Ο.Τ.Δ Αλιείας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή σχετική σύμβαση έργου. Η σύνθεση της επιτροπής πληροί τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της 1191/29-10-2010 Κοινής Υπουργικής Απόφασης και ανταποκρίνεται στο είδος και τις απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων δράσεων, ενώ είναι δυνατή η συγκρότηση περισσοτέρων της μιας επιτροπών αξιολόγησης για διαφορετικές Κατηγορίες Πράξεων.

8.2. Σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση δίδεται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝ.ΚΑ Α.Ε, αριθμός πρωτοκόλλου.

8.3 Στις εμπρόθεσμα υποβαλλόμενες προτάσεις διενεργείται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝ.ΚΑ Α.Ε **έλεγχος επιλεξιμότητας της επένδυσης και πληρότητας στοιχείων της πρότασης**, σύμφωνα με τα ενγκεκριμένα κριτήρια του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος της παρούσας και τα δικαιολογητικά απόδειξής τους.

8.4. Απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης της πρότασης, αποτελεί η θετική απάντηση (ΝΑΙ) σε όλα τα ανωτέρω κριτήρια επιλεξιμότητας και πληρότητας διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο υποψήφιος δικαιούχος.

8.5. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας με επιστολή της, δύναται να ζητήσει από τους υποψήφιους δικαιούχους να υποβάλουν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινήσεις, τα οποία πρέπει να υποβληθούν πριν την έναρξη διαδικασίας της αξιολόγησης ήτοι έως την**2011.**

Επίσης η Ο.Τ.Δ Αλιείας ΑΝΚΑ Α.Ε. ΟΤΑ, δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους δικαιούχους να υποβάλλουν -έως την ανωτέρω ημερομηνία- τα δικαιολογητικά που εκδόθηκαν μετά την καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης, υπό την προϋπόθεση ότι οι πρωτοκολλημένες αιτήσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την έκδοσή τους, είχαν υποβληθεί εμπρόθεσμα στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝΚΑ Α.Ε. ΟΤΑ, με το φάκελο υποψηφιότητας.

8.6. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων διακρίνονται σε κριτήρια επιλεξιμότητας (ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια) και σε κριτήρια επιλογής (βαθμολογούμενα κριτήρια) ανάλογα με το είδος της προκηρυσσόμενης δράσης. Οι υποβληθείσες σε έλεγχο πληρότητας προτάσεις, με θετική απάντηση σε όλα κριτήρια πληρότητας της «Λίστας εξέτασης πληρότητας στοιχείων της πρότασης», αξιολογούνται στη συνέχεια με βαθμολογούμενα κριτήρια σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΣΔΕ. Ειδικότερα, τα κριτήρια με τα οποία αξιολογούνται οι προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος είναι αυτά που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ., σύμφωνα με το άρθρο 65(α) του Καν. 1198/2006 και εξειδικεύονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. και τις Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Τα κριτήρια είναι αυτά που αναφέρονται αναλυτικά στα Παραρτήματα III και IV της παρούσας. Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή όσοι δεν προσκομίσουν κάποιο ή όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω κριτηρίων σύμφωνα με τα Παραρτήματα III και IV αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

8.8 Στην περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο υποψήφιας πρότασης περιλαμβάνει ενέργειες διαφορετικών δράσεων (για παράδειγμα υποδομές διανυκτέρευσης και εστίασης), αυτή αξιολογείται και εντάσσεται στη δράση εκείνη, στην οποία αντιστοιχεί η μεγαλύτερη χρηματοδοτική βαρύτητα της πρότασης.

8.9 Για κάθε προκηρυσσόμενη δράση, η επιτροπή αξιολόγησης εξετάζει τις υποβληθείσες προτάσεις σύμφωνα με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, καταγράφει σε Δελτίο Αξιολόγησης το αποτέλεσμα της αξιολόγησης με σχετική αναλυτική τεκμηρίωση ανά κριτήριο και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων, με συνημμένα τα σχετικά Δελτία Αξιολόγησης.

8.10 Στη συνέχεια, η Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας αποφασίζει επί της αξιολόγησης βάσει της ως άνω γνωμοδότησης της επιτροπής αξιολόγησης. Σε περίπτωση που η Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας αποκλίνει από τη γνώμη της επιτροπής η σχετική της απόφαση πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.

8.11 Στη συνέχεια η Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. κοινοποιεί με συστημένη επιστολή στον κάθε υποψήφιο την απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας, συμπεριλαμβανομένου του πίνακα κατάταξης, καθώς και το αναλυτικό δελτίο αξιολόγησης της πρότασής του. Στην επιστολή αναφέρεται και η προθεσμία υποβολής ενστάσεων.

Η απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας και ο πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, τοιχοκολλούνται στην έδρα της και δημοσιεύονται σε δύο τοπικές εφημερίδες.

8.12 Η προθεσμία υποβολής των ενστάσεων είναι 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης και δημοσίευσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Κατ' εξαίρεση, η προθεσμία αυτή μπορεί να μην τηρηθεί, εφόσον όλοι οι ενδιαφερόμενοι για τη συγκεκριμένη δράση δηλώσουν υπεύθυνα στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ότι δεν προτίθενται να υποβάλουν ένσταση.

8.13 Οι ενστάσεις των υποψηφίων δικαιούχων εξετάζονται από επιτροπή ενστάσεων, που συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας. Η σύνθεση της επιτροπής ενστάσεων είναι αντίστοιχη με αυτή της επιτροπής αξιολόγησης. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων δεν μπορούν να έχουν συμμετάσχει στην αξιολόγηση της πρότασης του συγκεκριμένου δυνητικού δικαιούχου.

Η εν λόγω επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται αναλυτική τεκμηρίωση με αναφορά σε συγκεκριμένα στοιχεία του φακέλου της πρότασης και σε συγκεκριμένα σημεία της σχετικής προκήρυξης, καθώς και η αιτιολογημένη γνωμοδότησή της επί όλων των ενστάσεων των υποβληθεισών ενστάσεων.

8.14 Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων από την επιτροπή, η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας αποφασίζει επί των ενστάσεων με βάση τη γνωμοδότηση της επιτροπής ενστάσεων. Σε περίπτωση που η Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας αποκλίνει από τη γνώμη της επιτροπής, η σχετική της απόφαση πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.

8.15 Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. ΟΤΑ κοινοποιεί με συστημένη επιστολή την ως άνω απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας, καθώς και τα πρακτικά της επιτροπής ενστάσεων στους ενδιαφερόμενους της Κατηγορίας Πράξεων στην οποία εντάσσεται η πρόταση.

Η απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π. Αλιείας και ο πίνακας κατάταξης των υποβληθεισών προτάσεων, όπως διαμορφώνεται μετά την εξέταση των ενστάσεων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και τοιχοκολλούνται στην έδρα της.

8.16 Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας (όργανα της εταιρείας, επιτροπές και μέλη αυτών, στελέχη της εταιρείας) δεν μπορεί να απαιτήσει οποιαδήποτε αμοιβή από τους υποψήφιους δικαιούχους για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεών τους. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της 1191/29-10-2010 Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

8.17 Κατά την αξιολόγηση της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου από την Ο.Τ.Δ Αλιείας εξετάζεται ο προτεινόμενος προϋπολογισμός σε σχέση με τα αντίστοιχα κριτήρια, ενώ για πράξεις για τις οποίες δεν απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία η εφαρμογή επίσημων αναλυτικών τιμολογίων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

α) Για κατασκευαστικές εργασίες, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καταρτίζει πίνακα τιμών μονάδας ανά είδος εργασίας, ο οποίος εγκρίνεται από την Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας. Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνεται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (Παράρτημα V) και κοινοποιείται στην Ε.Υ.Δ Ε.Π.ΑΛ. Τυχόν αποκλίσεις των τιμών αυτών σε έργα του τοπικού προγράμματος μπορούν να δικαιολογηθούν μόνο σε πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις.

β) Για όλες τις λοιπές ενέργειες η Ο.Τ.Δ Αλιείας συγκεντρώνει τουλάχιστον τρεις (3) σχετικές προσφορές, εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται η μοναδικότητα του προϊόντος, με βάση τις οποίες καθορίζει το σχετικό κόστος.

γ) Για να γίνουν αποδεκτές περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα, το εύλογο κόστος σε σχέση με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και τις συνθήκες της αγοράς. Επιπλέον, θα πρέπει να τηρείται η νομοθεσία που σχετίζεται με την κατασκευή και τη διάθεση στην αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού.

Σε κάθε περίπτωση τυχόν περικοπές από την Ο.Τ.Δ Αλιείας επί του προτεινόμενου προϋπολογισμού του δυνητικού δικαιούχου θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες και να αποτυπώνονται στο σχετικό Δελτίο αξιολόγησης.

8.18 Ο προϋπολογισμός που διαμορφώνεται μετά την ανωτέρω εξέταση αποτελεί τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της πράξης, ο οποίος αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στη σύμβασή της με τον δικαιούχο. Δεν μπορεί να δικαιολογηθεί οποιαδήποτε αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης. Οποιαδήποτε σχετική αύξηση βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το δικαιούχο. Για τις περιπτώσεις δημοπράτησης ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της πράξης που αναφέρεται στην απόφαση έγκρισης και στη σχετική σύμβαση (εφόσον αυτή έχει υπογραφεί) τροποποιείται αφού αφαιρεθεί το ποσό της έκπτωσης.

8.19 Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της πρότασης περιλαμβάνονται κατασκευαστικές εργασίες η αρμόδια για την αξιολόγηση επιτροπή μπορεί, εφόσον η Ο.Τ.Δ.Αλιείας το κρίνει σκόπιμο, να πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη στον προτεινόμενο χώρο υλοποίησης της πράξης προκειμένου να διαπιστωθεί η υφιστάμενη κατάσταση. Τα αποτελέσματα της επιτόπιας επίσκεψης αποτυπώνονται σε έκθεση αυτοψίας.

Άρθρο 9

Ένταξη έργου στον Άξονα 4 του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας» Υπογραφή σύμβασης με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας

9.1 Μετά την οριστικοποίηση των προς ένταξη πράξεων, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας συντάσσει Τεχνικό Δελτίο για κάθε Πράξη και εκδίδει Απόφαση Ένταξης/ Χρηματοδότησης των πράξεων στον Άξονα 4 του Ε.Π.ΑΛ. και καταχωρεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.

9.2 Μετά την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης Ένταξης/ Χρηματοδότησης, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καλεί τους δικαιούχους που περιλαμβάνονται σε αυτήν για υπογραφή σύμβασης αποστέλλοντάς τους σχετικό σχέδιο. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση υπογράφεται εντός 60 ημερών από την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης Ένταξης / Χρηματοδότησης κοινοποιείται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Σε περίπτωση μη τήρησης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος για την υπογραφή της σύμβασης, το έργο απεντάσσεται.

9.3 Το συνολικό διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων έως την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της πράξης στο Ε.Π.ΑΛ., δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 90 ημέρες.

9.4 Κατά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζεται η πλήρωση μέρους του κριτηρίου πληρότητας στοιχείων της πρότασης για την τεκμηρίωση των οποίων υποβλήθηκαν υπεύθυνες δηλώσεις. Για το λόγο αυτό, οι υπεύθυνες δηλώσεις περί μη πτώχευσης, λύσης και εκκαθάρισης θα πρέπει να αντικατασταθούν από τα σχετικά πιστοποιητικά πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα ή νομίμως επικυρωμένα, ως ακολούθως:

α) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου μήνα πριν την υπογραφή της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο δικαιούχος δεν τελεί σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και σε πτωχευτικό συμβιβασμό,

β) σε περίπτωση νομικού προσώπου, πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου μήνα πριν την υπογραφή της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο δικαιούχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης. Διευκρινίζεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά λύσης και εκκαθάρισης, εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό λύσης και εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της επιχείρησης.

9.6 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

9.7 Το ακίνητο στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο, θα πρέπει κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης του δικαιούχου με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, να είναι νομίμως μεταγεγραμμένο (πιστοποιητικό μεταγραφής), ελεύθερο βαρών (προσημείωση υποθήκης ή υποθήκη) και να μην εκκρεμούν διεκδικήσεις τρίτων επ' αυτού (πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων αντίστοιχα). Κατ'εξαιρέση, στις ακόλουθες περιπτώσεις είναι δυνατή η ύπαρξη εγγεγραμμένων βαρών όταν:

- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου, προκειμένου ο δικαιούχος να καλύψει το προβλεπόμενο ποσοστό της ίδιας συμμετοχής με δανεισμό,
- η επενδυτική πρόταση αφορά στην τοποθέτηση εξοπλισμού ή ήπιες ενέργειες που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο,
- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε μετά από φυσική καταστροφή.

9.8 Κατά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου και της ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. ΟΤΑ και με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας, δύναται να ζητηθεί κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης ύψους 5% της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης. Η απόφαση για κατάθεση Ε.Ε. καλής εκτέλεσης κοινοποιείται με την έκδοση αποτελεσμάτων αξιολόγησης και θα αφορά το σύνολο των υποψηφίων τελικών δικαιούχων της συγκεκριμένης δράσης.

Άρθρο 10

Όροι και προϋποθέσεις υλοποίησης έργων

10.1 Η υλοποίηση των πράξεων του τοπικού προγράμματος πραγματοποιείται με διαφάνεια και με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους και διέπεται από τη σχετική με το είδος του έργου και τη φύση του δικαιούχου νομοθεσία, τα προβλεπόμενα στο Ε.Π.ΑΛ και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή του Άξονα 4, το εγκεκριμένο ΣΔΕ, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις των συμβάσεων που υπογράφονται μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Ο.Τ.Δ. Αλιείας και μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και των δικαιούχων.

10.2 Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν μπορεί να είναι δικαιούχος πράξης που εντάσσεται στο μέτρο 41 του τοπικού προγράμματος, με εξαίρεση τις κατηγορίες πράξεων 4.1.2.5 & 4.1.2.6. Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας ΑΝΚΑ ΑΕ ΟΤΑ δεν μπορεί να αναλάβει κανένα έργο /συμβουλευτικό ρόλο σχετικά με τις ενταγμένες πράξεις των Κατηγοριών Πράξεων 4.1.1.1, 4.1.1.2, 4.1.1.3, 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2. 3 και 4.1.2.4 του Τοπικού Προγράμματος.

10.3 Τα πρόσωπα που απασχολεί η Ο.Τ.Δ Αλιείας με σύμβαση εργασίας ή έργου δεν δύναται να συμμετέχουν στην προετοιμασία ή / και υλοποίηση του συνόλου ή μέρους χρηματοδοτούμενης πράξης.

10.4 Οι μέτοχοι της Ο.Τ.Δ. Αλιείας-φυσικά πρόσωπα ή / και ιδιωτικοί φορείς έχουν δυνατότητα ένταξης πράξεων στην Κατηγορία Πράξεων 4.1.1, η συνολική δημόσια δαπάνη των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% της δημόσιας δαπάνης της αντίστοιχης Κατηγορίας Πράξεων.

10.5 Για την Κατηγορία Πράξεων **4.1.1** ημερομηνία έναρξης εργασιών και αντίστοιχων δαπανών θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης του δικαιούχου στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας .

10.6 Στην περίπτωση που, κατά την υλοποίηση, υπάρξει αναγκαιότητα τροποποίησης της πράξης πρέπει, προκειμένου να συνεχιστεί η καταβολή της ενίσχυσης, να εγκριθεί προηγουμένως από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας η σχετική τροποποίηση με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν επηρεάζει τους στόχους, το χαρακτήρα, τη λειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα της πράξης, καθώς και τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής της.

Η Απόφαση Τροποποίησης της πράξης κοινοποιείται στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ.

Μείωση των προβλεπόμενων βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες) επιφέρει αναλογική μείωση των ποσών ενίσχυσης. Ο περιορισμός ισχύει ανεξάρτητα αν ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα (εγκριθέντα).

10.7 Οι ενισχυόμενες πράξεις πρέπει, σύμφωνα με το άρθρο 56 παρ. 1 του Καν (ΕΚ) 1198/2006 και την Υ.Α. 2925/13-10-2008, άρθ. 8 παρά. 3,

(i) μην υποστούν σημαντική τροποποίηση και να διατηρηθούν στην περιοχή παρέμβασης για διάστημα τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** από την αποπληρωμή τους.

Προκειμένου να διαπιστωθεί αν η ενδεχόμενη τροποποίηση εντάσσεται στο πλαίσιο του σημείου (i) ανωτέρω, το σχετικό αίτημα, με εξαίρεση την τροποποίηση της πράξης της παραγράφου 6 ανωτέρω, υποβάλλεται προς εξέταση στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Σε κάθε περίπτωση το οποιασδήποτε φύσης οικονομικό όφελος προσπορίζεται ο δικαιούχος από τις εν λόγω τροποποιήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό της ίδιας συμμετοχής του. Σε περίπτωση μεταβίβασης παγίων περιουσιακών στοιχείων της πράξης που έχουν επιχορηγηθεί, θα πρέπει αυτά να αντικαθίστανται άμεσα από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος. Επίσης, για το ίδιο χρονικό διάστημα δε δικαιολογείται η εκμίσθωση παγίων στοιχείων της πράξης.

ii) να μην έχουν χρηματοδοτηθεί παράτυπα από δυο διαφορετικές εθνικές ή κοινοτικές πηγές.

Στις περιπτώσεις μη τήρησης των ανωτέρω επιβάλλεται ολική ή μερική επιστροφή της καταβληθείσας επιχορήγησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

10.8 Οι δικαιούχοι υποχρεούνται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 2 ετών από την ημερομηνία αποπληρωμής της πράξης να διατηρήσουν τις θέσεις απασχόλησης που προβλέπονται στη σύμβαση με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται αναλογική επιστροφή της επιχορήγησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

10.9 Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης δύναται να ανακληθεί η απόφαση έγκρισής της και η σύμβαση μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και δικαιούχου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ του Ε.Π.ΑΛ.

10.10 Για επενδύσεις συνολικού κόστους μεγαλύτερου των €50.000 ο δικαιούχος τοποθετεί επεξηγηματική πινακίδα. Στους τόπους εκτέλεσης έργων υποδομής, το συνολικό κόστος των οποίων υπερβαίνει τις €500.000 τοποθετούνται διαφημιστικά πλαίσια. Επεξηγηματικές πινακίδες τοποθετούνται επίσης στις εγκαταστάσεις των Ο.Τ.Δ. Αλιείας (άρθρο 32 Καν 498/2007)

10.11 Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν πλήρη φάκελο του έργου στον οποίο να περιέχονται:

- η αίτηση ενίσχυσης, ο φάκελος υποψηφιότητας, η απόφαση έγκρισης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, και η σύμβαση με αυτήν,
- οι εγκεκριμένες μελέτες,
- οι βεβαιώσεις και άδειες νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας,
- τα έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,
- οι επιμετρήσεις από τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,

- τα πρωτότυπα εξοφληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα των δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας ,
- τα Αιτήματα Πληρωμής του δικαιούχου και τα Πρακτικά Διοικητικού Ελέγχου της Ο.Τ.Δ. Αλιείας (προκαταβολών και δαπανών),
- τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης (αθεώρητο τιμολόγιο),
- οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την υλοποίηση του έργου.

10.12 Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν τα κατάλληλα παραστατικά προκειμένου να μπορεί να επαληθευτεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών, να αποδέχονται τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν από τα αρμόδια εντεταλμένα όργανα του Κράτους και της Ε.Ε. και να παρέχουν πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία. Τα παραστατικά που αφορούν στις χρηματοδοτούμενες δαπάνες θα πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή του Ε.Π.ΑΛ 2007-2013 από τον Οργανισμό Πληρωμών και τουλάχιστον μέχρι το 2020 (σύμφωνα με το σημείο 2.5.2 του ΣΔΕ). Επιπλέον, σε περίπτωση παρατυπιών ή παραλείψεων, τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο τα ποσά ανακτώνται πλήρως από το δικαιούχο και πιστώνονται στο Ε.Τ.Α ή κατά το οποίο καθορίζονται οι οικονομικές επιπτώσεις της μη ανάκτησης βάσει του ΚΑΝ (ΕΚ) 1198/2006.

10.13 Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τον Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ σχετικά με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σε μορφή ανάλογη με την κατά περίπτωση ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση αποτυπώνουν καταχωρώντας τα στοιχεία των εγγράφων παραστατικών με τέτοιο τρόπο, ώστε να προκύπτουν ευχερώς και διακριτά οι δαπάνες και οι αντίστοιχες επιχορηγήσεις που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο.

Εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία ή η απουσία λογιστικών στοιχείων, συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν ενδεχομένως δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10.14 Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που προμηθεύεται ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχειριστός. Για το σκοπό αυτό μαζί με το παραστατικό αγοράς θα πρέπει να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού και ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος, ή τα στοιχεία αυτά να αναγράφονται στο παραστατικό.

10.15 Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται κατά το αίτημα πληρωμής εκτός των άλλων και το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα, δηλαδή:

- **Εντολή έκδοσης εντάλματος / γραμματίου είσπραξης, όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού**
- **Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.**

Άρθρο 11

Επαληθεύσεις επί των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων και καταβολή ενίσχυσης

11.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων είναι καταρχήν αρμοδιότητα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, η οποία πρέπει να συντονίζει το τοπικό πρόγραμμα και τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλα τα επίπεδα.

11.2 Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας διενεργεί επαληθεύσεις (διοικητικές ή και επιτόπιες) σε όλα τα αιτήματα πληρωμής δαπανών των δικαιούχων των κατηγοριών πράξεων 4.1.1, 4.1.2.1, 4.1.2.2, 4.1.2.3 και 4.1.2.4 σύμφωνα τον Καν. (ΕΚ) 498/2007. Οι επαληθεύσεις (διοικητικές ή και επιτόπιες) που διενεργεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας περιλαμβάνουν την επαλήθευση: της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της αληθούς πραγματοποίησης των δαπανών που περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής και της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η ενίσχυση. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας επιτροπή με την ονομασία: "Επιτροπή επαλήθευσης -πιστοποίησης πράξεων".

Αρμοδιότητες της επιτροπής στο πλαίσιο αυτό είναι κυρίως:

- Η διοικητική επαλήθευση των αιτημάτων προκαταβολών και αιτημάτων επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής των δικαιούχων με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- η επιτόπια επαλήθευση στο χώρο υλοποίησης του έργου σε κάθε αίτημα πληρωμής δαπανών, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για κατασκευαστικές εργασίες, προμήθεια και εγκατάσταση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού,
- η σύνταξη Εκθέσεων (Διοικητικών και Επιτόπιων) Επαλήθευσης προκαταβολών και πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής, στις οποίες αποτυπώνονται τα αποτελέσματα της διενεργηθείσας διοικητικής ή και της επιτόπιας επαλήθευσης,
- η συμπλήρωση και καταχώρηση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Εκθέσεων(Διοικητικών και Επιτόπιων) Επαλήθευσης και σχετικών στοιχείων.

11.3 Η Επιτροπή επαλήθευσης-πιστοποίησης πράξεων αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) στελέχη του υπηρεσιακού πυρήνα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης. Προκειμένου για πιστοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν κατασκευαστικές εργασίες, το ένα μέλος της επιτροπής θα πρέπει να έχει ειδικότητα μηχανικού Π.Ε.Τ.Ε.

11.4 Η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στους δικαιούχους γίνεται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής, τμηματικά και ανάλογα με τη φύση της πράξης, τον προϋπολογισμό της και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Τα στάδια και ο τρόπος τμηματικής καταβολής της αναλογούσας ενίσχυσης καθορίζονται στο πλαίσιο της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και δικαιούχου. Η κατά τα ανωτέρω καταβολή της ενίσχυσης γίνεται εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος πληρωμής και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

11.5 Οι δικαιούχοι δύναται να υποβάλλουν ένα (1) έως πέντε (5) αιτήματα πληρωμής δαπανών, επιπλέον από την προκαταβολή, ανάλογα με τη φύση της πράξης και τον προϋπολογισμό της. Το τελευταίο αίτημα πληρωμής του δικαιούχου αφορά δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 20% της αναλογούσας ενίσχυσης και η έγκριση πληρωμής του ισοδυναμεί με αποπληρωμή και παραλαβή της πράξης.

11.6 Είναι δυνατή, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου, η χορήγηση προκαταβολής, η οποία δε θα υπερβαίνει το 25% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης, με την προϋπόθεση προσκόμισης από το δικαιούχο ισότισης εγγυητικής επιστολής.

Το αίτημα πληρωμής προκαταβολής συνοδεύεται επίσης από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέτουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.)

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ και επιστρέφεται μετά την έγκριση και εισαγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το Δελτίο Παρακολούθησης της πράξης, με το οποίο το σύνολο της δημόσιας δαπάνης της πράξης που έχει πληρωθεί ανέρχεται σε ποσό τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στο δικαιούχο και, την ολοκλήρωση του Ελέγχου Εποπτείας του φακέλου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων της παραγράφου 7 κατωτέρω ή σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί επαλήθευση/ πιστοποίηση για ποσό Δημόσιας Δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

11.7 Ο δικαιούχος, το αργότερο εντός δώδεκα μηνών (12) από την υπογραφή της σύμβασής του με την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, θα πρέπει να υποβάλλει στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας αίτημα πληρωμής για επιλέξιμες δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, του συνολικού ποσού της ενίσχυσης(Δ.Δ).

Σε εξαιρετικές και πλήρως τεκμηριωμένες περιπτώσεις, είναι δυνατή η παράταση του ανωτέρω διαστήματος το πολύ για έξι (6) μήνες, μετά από σχετική έγκριση της Ε.Υ.Δ.Ε.Π.Α.Α. Η μη τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων επιφέρει αυτόματα την απένταξη της πράξης. Ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση ενίσχυσης στην παρούσα προγραμματική περίοδο.

11.8 Το πρώτο αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου συνοδεύεται από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέτουν, κατά περίπτωση,

τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.), εφόσον αυτές δεν έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο τυχόν αιτήματός του.

Κάθε αίτημα πληρωμής του δικαιούχου, πλην της προκαταβολής, συνοδεύεται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

- επιμετρήσεις εργασιών και λογαριασμό υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό ή την τεχνική υπηρεσία, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,
- εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο,
- αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, καθώς και των παραστατικών δαπανών.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αναφέρονται σε κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Με το τελευταίο αίτημα του δικαιούχου για τη χορήγηση της αποπληρωμής της προέως υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες των αρμόδιων αρχών που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα λειτουργίας, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την κάλυψη των δηλωθεισών θέσεων απασχόλησης.

11.9 Η δήλωση- αίτημα ενίσχυσης δαπανών του δικαιούχου (αίτημα επαλήθευσης-πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής) ελέγχεται από την Επιτροπή Επαλήθευσης-Πιστοποίησης Πράξεων, η οποία προβαίνει στη σύνταξη έκθεσης σύμφωνα με την παράγραφο 2 ανωτέρω. Η έκθεση αυτή λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης και τηρείται στο αρχείο του δικαιούχου και της Ο.Τ.Δ Αλιείας.

Παράλληλα, η Επιτροπή Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Πράξεων σφραγίζει όλα τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα εγγράφων δικαιολογητικών με την ένδειξη: "ελέγχθηκε και επιχορηγήθηκε από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας στο πλαίσιο του Ε.Π.ΑΛ. 2007-2013." και μεριμνά για τη συμπλήρωση του φακέλου της πράξης με νομιμα επικυρωμένα αντίγραφα των ανωτέρων. Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στο δικαιούχο, ενώ στα αρχεία της Ο.Τ.Δ. Αλιείας τηρούνται τα ανωτέρω επικυρωμένα αντίγραφα /φωτοτυπίες.

Στην έκθεση επαλήθευσης δαπανών της τελευταίας αίτηματος επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και πληρωμής θα πρέπει εκτός των άλλων να διαπιστώνεται ότι η πράξη είναι λειτουργική και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα, βάσει του οποίου αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε και ότι έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα σχετικά με τις δηλωθείσες θέσεις απασχόλησης.

11.10 Η πληρωμή της ενίσχυσης υπολογίζεται με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες και το ποσοστό ενίσχυσης. Το υποβληθέν αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου εξετάζεται και καθορίζονται τα ποσά που είναι επιλέξιμα για ενίσχυση.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό ενίσχυσης δεν αλλοιώνεται σε τυχόν τροποποιήσεις προϋπολογισμού.

Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί, ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία, το έργο αποκλείεται από την ενίσχυση του Ε.Τ.Α. στα πλαίσια της παρούσας προγραμματικής και ανακτάται η μέχρι στιγμής ενίσχυση που έχει καταβληθεί ως αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη.

11.11 Μετά τη σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης- Πιστοποίησης Αιτήματος- Δήλωσης Προκαταβολής ή δαπανών και πληρωμής, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας καταβάλλει χωρίς καθυστέρηση και χωρίς παρακράτηση ή οικονομική επιβάρυνση την αναλογούσα δημόσια δαπάνη στο δικαιούχο. Η τράπεζα συνεργασίας πιστώνει το λογαριασμό του δικαιούχου από τον ειδικό λογαριασμό που διατηρεί η Ο.Τ.Δ. Αλιείας μετά από σχετική εντολή της.

Ο λογαριασμός του δικαιούχου δηλώνεται στη σύμβαση που έχει υπογράψει με την Ο.Τ.Δ Αλιείας.

11.12 Σε όλες τις περιπτώσεις, ο δικαιούχος μετά την είσπραξη του ποσού της επιχορήγησης υποχρεούται να εκδώσει αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης του συγκεκριμένου ποσού και να το διαβιβάσει άμεσα στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας σύμφωνα με το άρθρο 12, παρ. 3 του ΠΔ 186/1992 – ΚΒΣ.

11.13 Στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου απαιτηθεί τροποποίηση των εγκεκριμένων από τις αρμόδιες αρχές αδειών, εγκρίσεων και βεβαιώσεων που διέπουν τη

νομιμότητα υλοποίησης, αναστέλλεται μέχρι την έκδοσή τους η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στο δικαιούχο.

11.14 Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί δειγματοληπτική διοικητική επαλήθευση επί των διοικητικών επαληθεύσεων των αιτημάτων επαλήθευσης- πιστοποίησης δαπανών και πληρωμών των δικαιούχων που έχει πραγματοποιήσει η Ο.Τ.Δ. Αλιείας όποτε κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 12

Επαληθεύσεις/ Επιθεωρήσεις

12.1 Για όλες τις κατηγορίες πράξεων του τοπικού προγράμματος η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. διενεργεί δειγματοληπτικά επαληθεύσεις ή και επιθεωρήσεις στις Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στους δικαιούχους των πράξεων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 59 του (ΕΚ) 1198/2006 και το ΣΔΕ του Ε.Π.ΑΛ (άρθ. 5 παρά 33).

12.2 Οι δειγματοληπτικές επαληθεύσεις ή και επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης, καθώς και η τήρηση κάθε αναληφθείσας υποχρέωσης και δέσμευσης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και του δικαιούχου. Οι επαληθεύσεις ή και επιθεωρήσεις καλύπτουν όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων και τις δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης.

12.3 Εκτός των ανωτέρω επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων, διενεργούνται στις Ο.Τ.Δ. Αλιείας και στους δικαιούχους των πράξεων επιθεωρήσεις - έλεγχοι από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ), την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.ΕΛ.) καθώς, και από τα εντεταλμένα κοινοτικά όργανα.

12.4 Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών ενισχύσεων από τον έλεγχο των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων, τα ποσά αυτά θα ανακτώνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενημερώνονται ο Οργανισμός Πληρωμών και η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. κατά περίπτωση.

Άρθρο 13

Ενημέρωση δικαιούχων σχετικά με τη δημοσιοποίηση δεδομένων τους

13.1 Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. έχει την υποχρέωση δημοσιοποίησης δεδομένων των δικαιούχων όλων των μέτρων του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Καν. 498/2007. Τα εν λόγω δεδομένα ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές αρχές ελέγχου και διερεύνησης για τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων.

13.2 Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας στο πλαίσιο της πρόσκλησης του άρθρου 18 της Κ.Υ.Α 1191/29-10-2010 ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους δικαιούχους σχετικά με τα αναφερόμενα στο σημείο 1 ανωτέρω. Σχετική αναφορά γίνεται και στο πλαίσιο της σύμβασης μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και δικαιούχου.

Άρθρο 14

Πρόσβαση σε έγγραφα - Προϋποθέσεις

14.1 Κάθε ενδιαφερόμενος (υποψήφιος ή δικαιούχος της ίδιας πρόσκλησης) δύναται, ύστερα από γραπτή αίτησή του προς την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, να λαμβάνει γνώση των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και έχουν σχέση με τον ίδιο ή τους λοιπούς συνυποψήφιους / συνδικαιούχους.

14.2 Συγκεκριμένα η Ο.Τ.Δ. Αλιείας οφείλει να επιτρέπει την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα, εφόσον:

- ο ενδιαφερόμενος αιτείται την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα με γραπτή αίτησή του, η οποία κοινοποιείται και στους τρίτους τους οποίους αφορά,
- έχει ειδικό έννομο συμφέρον να λάβει γνώση των ως άνω εγγράφων,

- γ) το έγγραφο δεν αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτων,
δ) δεν παραβιάζεται απόρρητο, το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις και ιδίως από αυτές του Ν.2472/1997 για την προστασία από επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. φυλετική ή εθνική προέλευση, υγεία, ποινικές διώξεις ή καταδίκες κ.λπ.),
ε) δεν παραβιάζονται δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. σε μελέτες κ.λπ.)

14.3 Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στα γραφεία της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής και αποστολής των οποίων βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο.

14.4 Η προθεσμία για τη χορήγηση των ως άνω εγγράφων από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της γραπτής αίτησης.

Σε περίπτωση που η εν λόγω αίτηση κατατέθηκε για την παροχή εγγράφων προκειμένου ο αιτών να ασκήσει στη συνέχεια προβλεπόμενη ένσταση, η τυχόν προθεσμία άσκησης αυτής αρχίζει μετά την κατά τα ανωτέρω απάντηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Άρθρο 15

Διεκπεραίωση καταγγελιών – αναφορών

15.1 Η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ στο πλαίσιο τήρησης της υποχρέωσής της που απορρέει από το άρθρο 4 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, απευθύνει στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ερώτημα-αίτημα για παροχή στοιχείων και απόψεων επί των υποβληθεισών σε αυτήν καταγγελιών, αναφορών, αιτήσεων πολιτών που σχετίζονται με την υλοποίηση τοπικού προγράμματος.

15.2 Η Ο.Τ.Δ. Αλιείας οφείλει να απαντά στην Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. πλήρως, με αποστολή όλων των σχετικών εγγράφων, επί όλων των αιτιάσεων της σχετικής καταγγελίας-αναφοράς εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών από την παραλαβή του ως άνω ερωτήματος της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. Η ως άνω απάντηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν πρέπει να αποτελεί απλή διαβίβαση στοιχείων, αλλά πρέπει να περιέχει τις απόψεις της πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένες επί όλων των ισχυρισμών – αιτιάσεων της καταγγελίας-αναφοράς του ενδιαφερομένου.

15.3 Με το ως άνω ερώτημα-αίτημα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προς την Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αναστέλλεται υποχρεωτικά κάθε εκκρεμής διαδικασία (αξιολόγησης, διαγωνισμού, υπογραφής σύμβασης, πληρωμής κ.λπ.) που διενεργείται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ή από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. και σχετίζεται με τη συγκεκριμένη καταγγελία. Οι εν λόγω διαδικασίες διενεργούνται και ολοκληρώνονται μετά το πόρισμα της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. και τη σχετική απάντηση στον πολίτη κι εφόσον δεν προκύψουν ουσιαστικές πλημμελίες της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και η καταγγελία δεν κριθεί βάσιμη ή εφόσον, μετά τη διαπίστωση πλημμελειών, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας συμμορφωθεί. Κατ' εξαίρεση η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. μπορεί, σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίσει τη μη αναστολή των σχετικών διαδικασιών. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της παραγράφου (2) για την απάντηση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας είναι δέκα (10) ημέρες.

15.4 Κατόπιν της απάντησης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας και της συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ, αφού τα εξετάσει, συντάσσει σχετικό πόρισμα σε σχέση με όσα αναφέρονται στην καταγγελία – αναφορά και το κοινοποιεί στον καταγγέλλοντα και στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε περίπτωση που από την εξέταση της υπόθεσης προκύψουν πλημμελίες της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αυτή υποχρεούται να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών με ταυτόχρονη έγγραφη ενημέρωση της Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.ΑΛ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, η σχετική καταγγελία-αναφορά θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από τους αρμόδιους φορείς και με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

15.5 Η κατά τα ανωτέρω δυνατότητα υποβολής καταγγελιών και η αντίστοιχη υποχρέωση της Ο.Τ.Δ. Αλιείας προς εξέταση αυτών πρέπει να αναφέρονται ρητά στην πρόσκληση του άρθρου 18 καθώς και στη σύμβαση του άρθρου 16 της Κ.Υ.Α 1911/29-10-2010.

Άρθρο 16

Επιβολή κυρώσεων στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας κατά την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος

16.1 Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του τοπικού προγράμματος επιβάλλονται κυρώσεις στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ως ακολούθως:

- Στην περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών και χρονικών ορίων που ορίζονται στο άρθρο 18 παρ.3, στο άρθρο 19, παρ. 13 και 14, στο άρθρο 22 παρ. 4, στο άρθρο 23 παρ. 3, και στο άρθρο 27 παρ. 2, 3 και 4 της Κ.Υ.Α 1191/29-10-2010, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους εκατό (100) ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης.
- Στην περίπτωση ουσιωδών πλημμελειών που θεραπεύονται μόνο με επανάληψη της διαδικασίας και οι οποίες οφείλονται σε υπαιτιότητα /συνυπαιτιότητα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας, αναφορικά με τη διαδικασία πρόσκλησης (όπως μη τήρηση των οδηγιών και υποδειγμάτων της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. μη ορθή δημοσίευση, δημοσίευση χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ., σύνθεση επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων που δεν πληροί τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 20 της Κ.Υ.Α 1911/29-10-2010, μη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων, μη τήρηση των προθεσμιών για την υποβολή ενδιαφέροντος από δυνητικούς δικαιούχους και υποβολής ενστάσεων από υποψήφιους), επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί του προκηρυσσόμενου ποσού.
- Στην περίπτωση επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης σε βάρος δικαιούχου των Κατηγοριών Πράξεων 4.1.1 ως αποτέλεσμα επαληθεύσεων- επιθεωρήσεων ή ελέγχων της παραγράφου 4 του άρθρου 26 της Κ.Υ.Α 1911/29-10-2010, επιβάλλεται πρόστιμο στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας ύψους 10% επί του ποσού της δημοσιονομικής διόρθωσης. Η κύρωση αυτή δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που κοινοποιούνται στην Υπηρεσία προβλήματα και παρατυπίες που διαπιστώνονται από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας ύστερα από δικό της επαλήθευση- επιθεώρησης και αφορούν αποδεδειγμένα ενέργειες του δικαιούχου μετά την καταβολή της ενίσχυσης. Στις περιπτώσεις αυτές, η Ο.Τ.Δ. Αλιείας ενημερώνει εγγράφως την Υπηρεσία πριν την ημερομηνία διενέργειας του σχετικού ελέγχου της.
- Σε περίπτωση λήψης από την Ο.Τ.Δ. Αλιείας (όργανα της εταιρείας ή/και Επιτροπές ή/και μέλη αυτών ή/και στελέχη της εταιρείας) οποιασδήποτε φύσης ανταλλάγματος (αμοιβής κλπ.) από υποψήφιους ή τους δικαιούχους για την αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεών τους ή για την καταβολή ενίσχυσης σε αυτούς, καταγγέλλεται η σύμβαση μεταξύ Ο.Τ.Δ. Αλιείας και Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης του άρθρου 16 της Κ.Υ.Α 1911/29-10-2010.
- Σε περίπτωση που συντρέχουν περισσότερες της μίας εκ των ανωτέρω περιπτώσεων, τα πρόστιμα επιβάλλονται σωρευτικά στην Ο.Τ.Δ. Αλιείας για κάθε μία από αυτές.

16.2 Τα ανωτέρω διαπιστώνονται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 18, 19, 20, 22, 23, 26 και 27 της Κ.Υ.Α 1911/29-10-2010. Εν συνεχεία, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. καλεί την Ο.Τ.Δ. Αλιείας να διατυπώσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών εγγράφως τις απόψεις και τυχόν αντιρρήσεις της.

16.3 Στην περίπτωση που η Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν υποβάλει στην ως άνω προθεσμία τις σχετικές απόψεις της ή οι αιτιάσεις της Ο.Τ.Δ. Αλιείας δεν κριθούν βάσιμες, η Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προβαίνει σε τροποποίηση του τοπικού προγράμματος, στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιείται μείωση των εγκεκριμένων πιστώσεων της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.5, ανάλογα με τα επιβληθέντα πρόστιμα κατά τα ανωτέρω. Οι σχετικές πιστώσεις που αφαιρούνται από την κατηγορία πράξεων 4.1.2.5 δύναται να μεταφερθούν σε άλλα κατηγοριών πράξεων του τοπικού προγράμματος μετά από σχετικό αίτημα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς ύψους διαθέσιμων πιστώσεων στο πλαίσιο της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.5, πραγματοποιείται μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του άρθρου 16 της Κ.Υ.Α 1911/29-10-2010.

16.4 Εκτός των ανωτέρω, σε τακτά χρονικά διαστήματα, που κατ' ελάχιστον ανέρχονται σε ένα έτος, επανεξετάζεται από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. το ποσό δημόσιας δαπάνης της κατηγορίας πράξεων 4.1.2.5 του τοπικού προγράμματος, το οποίο δύναται να μειωθεί στην περίπτωση διαπίστωσης αδικαιολόγητων καθυστερήσεων στην πορεία υλοποίησής του και στην

απορρόφηση των πιστώσεων και μη συμμόρφωσης της Ο.Τ.Δ. Αλιείας σε σχετικές συστάσεις που διατυπώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους από την Ε.Υ.Δ. Ε.Π.ΑΛ. προς την Ο.Τ.Δ. Αλιείας.

Εγκρίνεται με την με αρ. /-2011 απόφαση του Επιπέδου Λήψης Αποφάσεων της Ομάδας (Ε.Δ.Τ.Π Αλιείας).

ΠΡΟΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - (μη τελικό κείμενο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- I. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ
- II. ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
- III. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ- ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
- IV. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ)
- V. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
- VI. Η με αρ. 1911/29-10-2010 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1718 /02-11-2010), η με αριθ. 2974/710/8-4-2009 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και Τουριστικής Ανάπτυξης (νυν Πολιτισμού & Τουρισμού), η με αρ.3427/9-6-2010 τροποποίησή της.
- VII. Το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα της Ο.Τ.Δ. Αλιείας
- VIII. ΤΑΜΕΙΟ ΕΝΑΛΙΟ, Υποστηρικτική Διαδικασία Τεκμηρίωσης Ιδίας Συμμετοχής μέσω Τραπεζικού Δανείου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD).
- IX. Επιπλέον υποστηρικτικό υλικό που κρίνει ΟΤΔ Αλιείας ΑΝ.ΚΑ. Α.Ε. ότι βοηθά στη διαδικασία τους υποψήφιους επενδυτές. (ανάρτηση στην ιστοσελίδα π.χ. Διευκρινήσεις, απαντήσεις σε ερωτήματα κ.λ.π.)